

SALINAN



PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
NOMOR 2 TAHUN 2019

TENTANG

WAJIB SERAH SIMPAN KARYA ILMIAH SIVITAS AKADEMIKA
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA,

- Menimbang : bahwa dalam rangka mengoptimalkan fungsi perpustakaan sebagai pusat penyimpanan seluruh karya ilmiah sivitas akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta, dan sebagai salah satu upaya pendokumentasian serta penyebaran informasi ilmiah secara sistematis dan berkesinambungan, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Wajib Serah Simpan Karya Ilmiah Sivitas Akademika di Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 No 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia, Nomor 120 Tahun 2014, tentang Pendirian UPN "Veteran" Jakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 249);
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1798);
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1924);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA TENTANG WAJIB SERAH SIMPAN KARYA ILMIAH SIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Karya ilmiah adalah hasil karya akademik mahasiswa/dosen/penelitian /tenaga kependidikan di lingkungan perguruan tinggi, yang dibuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik yang diterbitkan dan/atau dipresentasikan.
2. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas Dosen dan Mahasiswa UPN "Veteran" Jakarta.
3. Wajib Serah Simpan adalah tindakan yang harus dilakukan dan dipatuhi oleh Sivitas Akademika untuk menyerahkan secara sengaja dan terukur *soft copy* karya ilmiahnya ke UPT Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta sebagaimana diatur dalam Peraturan ini.
4. UPT Perpustakaan adalah Unit Pelaksana Teknis Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta yang merupakan unsur penunjang Tridarma Perguruan Tinggi dalam bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.

TUJUAN

Pasal 2

Peraturan ini dibuat dengan tujuan, untuk:

- a. memberikan landasan hukum tentang wajib serah simpan karya ilmiah oleh Sivitas Akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta;
- /b. mewajibkan ...

- b. mewajibkan setiap Sivitas Akademika untuk menyimpan teks lengkap (*full text*) hasil karya ilmiahnya ke Repositori Institusi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta yang dikembangkan oleh UPT Perpustakaan;
- c. mengumpulkan karya ilmiah Sivitas Akademika kedalam Repositori Institusi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
- d. melestarikan dan mendokumentasikan hasil karya ilmiah Sivitas Akademika yang merupakan kekayaan intelektual milik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
- e. meningkatkan daya guna karya ilmiah Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta yang memuat data dan informasi yang bermanfaat bagi Sivitas Akademika dan masyarakat luas;
- f. mempermudah penelusuran informasi yang berkaitan dengan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan oleh Sivitas Akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
- g. meningkatkan peranan UPT Perpustakaan sebagai pusat dokumentasi dan penyebarluasan informasi di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

JENIS KARYA ILMIAH

Pasal 3

Karya ilmiah Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta seperti yang dimaksud dalam pasal 1 ayat (1) meliputi:

- a. tugas akhir;
- b. skripsi;
- c. tesis;
- d. disertasi;
- e. buku teks, buku pedoman, buku panduan, modul pembelajaran, dan sejenisnya;
- f. laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- g. laporan program kerja lapangan, kerja praktek, KKN dan sejenisnya;
- h. orasi ilmiah;
- i. pidato pengukuhan guru besar;
- j. prosiding workshop, lokakarya, seminar, konferensi, dan sejenisnya;
- k. artikel yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan prosiding;
- l. hasil lomba karya tulis dosen atau mahasiswa dengan perolehan juara 1 sampai dengan juara 3 tingkat universitas, regional, nasional, dan internasional;
- m. makalah presentasi di workshop, lokakarya, seminar, konferensi, dan sejenisnya;
- n. tugas akhir profesi, spesialis;
- o. makalah hasil diskusi ilmiah di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
- p. laporan program kreativitas mahasiswa (LPKM);
- q. karya tulis mengenai organisasi; dan
- r. karya lainnya.

PELAKSANAAN WAJIB SERAH SIMPAN KARYA ILMIAH

Pasal 4

Setiap Sivitas Akademika yang menghasilkan karya ilmiah wajib menyimpan dan menyerahkan hasil karyanya ke UPT Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dengan teks lengkap (*full text*).

/Pasal 5....

Pasal 5

Wajib serah simpan karya ilmiah sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 Peraturan ini dilakukan dengan mekanisme:

- a. menyerahkan 1 (satu) eksemplar setiap judul dalam bentuk cetak dan non cetak (*soft copy*) dalam bentuk (*pdf, doc, ppt*) atau format lain yang ditentukan oleh UPT Perpustakaan;
- b. karya ilmiah (selain artikel jurnal *online*) yang dipergunakan sebagai bukti fisik kenaikan jabatan fungsional harus dipublikasikan melalui Repositori Institusi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
- c. penyerahan karya ilmiah oleh mahasiswa dalam bentuk tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, dan sejenisnya dilakukan sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku untuk masing-masing program pendidikan; dan
- d. UPT Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dapat memutuskan untuk menerima atau tidak menerima karya ilmiah yang diserahkan tanpa menyertakan format digital.

PENGELOLA KARYA ILMIAH

Pasal 6

UPT Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta bertanggungjawab untuk:

- a. menyimpan, merawat, melestarikan, mengelola dan mendayagunakan semua karya ilmiah yang diserahkan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- b. menjaga hak kekayaan intelektual dari karya ilmiah yang telah diserahkan;
- c. mengelola, menginput data karya ilmiah ke dalam Repositori Institusi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta; dan
- d. menyebarkan informasi karya ilmiah yang telah diserahkan ke UPT Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

PENGELOLAAN KARYA ILMIAH

Pasal 7

UPT Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta melakukan pengelolaan karya ilmiah dengan tahapan sebagai berikut:

- a. melakukan registrasi karya ilmiah dengan pemberian nomor registrasi karya ilmiah sesuai dengan aturan masing-masing jenis karya ilmiah;
- b. mengklasifikasikan jenis koleksi sesuai dengan jenis karya ilmiahnya;
- c. mengolah data berdasarkan bentuk dan fisik koleksi:
 1. buku diolah dengan menggunakan sistem pengklasifikasin *dewey decimal clasification* (DDC); dan
 2. karya ilmiah sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 dikategorikan dalam istilah Repositori Institusi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, diolah dengan menggunakan sistem yang berlaku secara internal di UPT Perpustakaan.
- d. memberikan data kelengkapan administrasi pada setiap karya ilmiah yang telah diserahkan untuk memudahkan proses pencarian;
- e. membuat data digital untuk karya ilmiah selain buku yang tidak menggunakan bentuk digital; dan
- f. memasukkan data untuk setiap karya ilmiah yang telah diterima ke dalam Repositori Institusi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

Pasal 8

Penyimpanan karya ilmiah oleh UPT Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dibagi menjadi 2 (dua) yaitu:

/a. karya ilmiah

- a. karya ilmiah dalam bentuk cetak disimpan dalam rak koleksi; dan
- b. karya ilmiah dalam bentuk non cetak dalam hal ini bentuk digital disimpan ke dalam Repositori Institusi Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.

Pasal 9

- (1) Pelayanan UPT Perpustakaan untuk karya ilmiah dalam bentuk cetak pengguna dapat mengakses langsung dari rak koleksi.
- (2) Karya ilmiah dalam bentuk digital dapat diakses *full text* dengan jaringan baik internal maupun eksternal kecuali untuk Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi hanya dapat diakses *full text* melalui jaringan internal.
- (3) Akses secara terbuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dikecualikan untuk karya yang berpotensi hak paten.

PEMBATASAN

Pasal 10

- (1) UPT Perpustakaan dapat melakukan pembatasan (embargo) atas sebagian isi karya ilmiah atas permintaan tertulis dari penulis dalam hal akan digunakan untuk pengusulan hak paten dan/atau terkait dengan kepentingan umum.
- (2) Masa pembatasan (embargo) sebagaimana dimaksud pada ayat 1 berlaku selama 3 (tiga) tahun.
- (3) Selama masa pembatasan (embargo) sebagaimana dimaksud pada ayat 2, karya ilmiah dalam bentuk cetak akan disimpan di tempat tertentu dan tidak dipinjamkan kepada siapapun, kecuali atas permintaan dan/atau ijin tertulis dari penulis.
- (4) Selama masa pembatasan (embargo) sebagaimana dimaksud dalam ayat 2 karya ilmiah dalam bentuk digital hanya boleh diakses pada bagian yang tidak diembargo.
- (5) Dalam hal keraguan tentang keabsahan atau terpenuhinya persyaratan terhadap karya ilmiah yang diserahkan ke UPT Perpustakaan, UPT Perpustakaan dapat meminta penilaian pihak rektor.

SANKSI

Pasal 11

Pelanggaran terhadap ketentuan Wajib Serah dan Simpan Karya Ilmiah sebagaimana diatur dalam Peraturan ini akan berlaku sanksi administrasi pendidikan dan kepegawaian yaitu:

- a. dosen yang tidak menyerahkan karya ilmiahnya sebagaimana sesuai dengan ketentuan pasal 5 ke UPT Perpustakaan, tidak akan diakui sebagai lampiran penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik dan Dokumen Pendukung pada Lembar Kinerja Dosen (LKD);
- b. mahasiswa yang tidak menyerahkan karya ilmiah sesuai dengan ketentuan pasal 5 ke UPT Perpustakaan tidak dapat mengikuti wisuda dan mengambil ijazah; dan
- c. mahasiswa yang tidak menyerahkan karya ilmiah sesuai dengan ketentuan pasal 5 tidak dapat menggunakan karya ilmiah tersebut sebagai dokumen Penilaian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

PENUTUP

Pasal 13

Hal-hal teknis yang diperlukan dan belum diatur dalam Peraturan ini akan diatur lebih lanjut oleh UPT Perpustakaan.

Pasal 14

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Januari 2019
REKTOR UPN "VETERAN" JAKARTA,

TTD

Disalin sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum dan Keuangan
UPN "Veteran" Jakarta

ERNA HERNAWATI
NIP 196111141989032001



Sugeng Siswanto
NIP 196102091981031005